



COMUNE DI BOSCOREALE

Provincia di Napoli

COPIA

Prot. _____

Spedita il _____

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 14 del 12/02/2015

OGGETTO: Approvazione Piano di Informatizzazione. Art. 24 comma 3-bis D.L. 24.6.2014 n°90, convertito con modificazioni dalla Legge 11.8.2014 n°114.

L'anno Duemilaquindici, addì dodici del mese di Febbraio, alle ore 18,00, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la Giunta il Sindaco Dott. **Giuseppe BALZANO**

ASSESSORI	P	A
DE FALCO Raffaele - Vicesindaco	X	
BLASIO Lucia	X	
PERSICO Paolo	X	
PISACANE Maria Grazia	X	
MARCONE Raimondo		X

Assiste il Segretario Generale dott.ssa **Carla TANZILLO** incaricato di redigere il verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.



COMUNE DI BOSCOREALE

Provincia di Napoli

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- L'art. 24 comma 3-bis del D.L. 24.6.2014 n°90, convertito con modificazioni dalla Legge 11.8.2014 n°114, dispone che *“entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione”* le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione.
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese e deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno, infine, consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

Considerato che:

il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 24 ottobre 2014 (**GU Serie Generale n.285 del 9-12-2014**)

- il DPCM 24 ottobre 2014 ha il suo fondamento nel D.Lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la “carta d'identità elettronica” e la “carta nazionale dei servizi” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- proprio questa è la funzione del sistema SPID e, pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;
- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la “formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni”;
- la norma che rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;
- il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 comma 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

Ravvisato che:



COMUNE DI BOSCOREALE

Provincia di Napoli

- il Piano di Informatizzazione comporta una elevata attività di progettazione perché l'informatizzazione dei procedimenti dovrà agire su diversi livelli e precisamente:
 1. **organizzativo** - l'informatizzazione dei procedimenti comporta inevitabilmente la loro analisi, tenendo conto che i futuri procedimenti saranno monitorabili dai soggetti che li avviano, per cui l'ente deve innanzitutto fare chiarezza sui propri processi di gestione per rispondere adeguatamente a tale innovazione;
 2. **documentale** - l'informatizzazione comporta che l'ente sappia gestire adeguatamente il processo telematico di presentazione e gestione delle istanze, per cui dovrà intervenire sui manuali di conservazione e di gestione per tenere conto delle regole tecniche sul protocollo informatico, la conservazione dei documenti e la formazione dei documenti informatici che sono state approvate negli ultimi tempi;
 3. **tecnologico** - l'informatizzazione dei procedimenti comporta necessariamente confrontarsi con le software house che forniscono i gestionali in uso attualmente presso l'ente al fine di prevedere quali software gestionali dovranno essere sostituiti perché non compatibili con sistemi di cooperazione applicativa e quali, invece, acquistati per una informatizzazione organica dei procedimenti amministrativi;
 4. **umano** - gli operatori, i funzionari e i dirigenti dovranno affrontare un cambiamento epocale nel loro modo di gestire i procedimenti amministrativi. Occorrerà un cambiamento importante, che dovrà essere accompagnato attraverso un affiancamento formativo sensibile;
 5. **finanziario** - i processi sopra descritti richiedono, quindi, la stima dei costi e le fonti di finanziamento.

Richiamati:

- I principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- L'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Vista la nota del Segretario Generale acquisita al protocollo generale al n.2239 del 12.02.2015 avente ad oggetto: "Piano di informatizzazione. Art.24 comma 3-bis D.L. 24.6.2014 n°90, convertito con modificazioni dalla legge 11.8.2014 n°114.- Provvedimenti"

Per tutto quanto innanzi

- Visto che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., hanno espresso parere Favorevole, pareri che si riportano in calce alla presente:
 - 👉 Il Capo Settore del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Con votazione unanime resa nei modi e termini di legge



COMUNE DI BOSCOREALE

Provincia di Napoli

D E L I B E R A

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa, quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Di approvare, quale parte integrante e sostanziale, l'allegato "**Piano di informatizzazione**" dell'Ente, a norma dell'art. 24 comma 3-bis del D.L. 24.6.2014 n°90, convertito con modificazioni dalla Legge 11.8.2014 n°114;
3. Di affidare al Capo Settore Affari Generali la responsabilità del procedimento di attuazione del Piano, e l'adozione degli atti consequenziali all'attuazione dello stesso, in uno alla predisposizione immediata di proposte di atti spettanti agli organi di indirizzo politico-amministrativo, soprattutto in relazione ai diversi livelli di intervento, come evidenziati nel Piano;
4. Di dare mandato al Ragioniere Generale, d'intesa con i Capo Settore Affari Generali, di appostare le occorrenti somme necessarie all'attuazione del Piano, sui pertinenti capitoli del redigendo bilancio esercizio finanziario 2015.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

- Ritenuta la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;
- Visto l'art. 134, 4° comma, T.U.E.L. 267/2000;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.
Del che è verbale.



COMUNE DI BOSCOREALE

Provincia di Napoli

Piano di Informatizzazione

(Art. 24 comma 3-bis del D.L. 24.6.2014 n°90,
convertito con modificazioni dalla Legge 11.8.2014 n°114)

Premesso che:

- L'art. 24 comma 3-bis del D.L. 24.6.2014 n°90, convertito con modificazioni dalla Legge 11.8.2014 n°114, dispone che "entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione" le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione;
- L'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese e deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
- Le procedure informatizzate dovranno, infine, consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- Il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;
- Il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- Il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel D.Lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- Il CAD individua la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- Ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- Proprio questa è la funzione del sistema SPID e, pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;
- Il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni";
- La norma che rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;
- Il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016.

Rilevato che:

Il Piano di Informatizzazione comporta una elevata attività di progettazione perché l'informatizzazione dei procedimenti dovrà agire su diversi livelli e precisamente:

1. **Organizzativo** - l'informatizzazione dei procedimenti comporta inevitabilmente la loro rianalisi, tenendo conto che i futuri procedimenti



COMUNE DI BOSCOREALE

Provincia di Napoli

saranno monitorabili dai soggetti che li avviano, per cui l'ente deve innanzitutto fare chiarezza sui propri processi di gestione per rispondere adeguatamente a tale innovazione;

2. **Documentale** - l'informatizzazione comporta che l'ente sappia gestire adeguatamente il processo telematico di presentazione e gestione delle istanze, per cui dovrà intervenire sui manuali di conservazione e di gestione per tenere conto delle regole tecniche sul protocollo informatico, la conservazione dei documenti e la formazione dei documenti informatici che sono state approvate negli ultimi tempi;
3. **Tecnologico** - l'informatizzazione dei procedimenti comporta necessariamente confrontarsi con le software house che forniscono i gestionali in uso attualmente presso l'ente al fine di prevedere quali software gestionali dovranno essere sostituiti perché non compatibili con sistemi di cooperazione applicativa e quali, invece, acquistati per una informatizzazione organica dei procedimenti amministrativi;
4. **Umano** - gli operatori, i funzionari e i dirigenti dovranno affrontare un cambiamento epocale nel loro modo di gestire i procedimenti amministrativi. Occorrerà un cambiamento importante, che dovrà essere accompagnato attraverso un affiancamento formativo sensibile;
5. **Finanziario** - i processi sopra descritti richiedono, quindi, la stima dei costi e le fonti di finanziamento.

Tutto ciò premesso:

Si stabilisce che:

1. L'informatizzazione del Comune di Boscoreale dovrà riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.
2. Il processo di informatizzazione, che passa inderogabilmente anche attraverso l'immediata attivazione del Protocollo Informatico, non più rinviabile, deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005 -Codice dell'Amministrazione Digitale(CAD)- , mediante "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi".
3. Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.
4. E' prevista, non oltre sei mesi dall'adozione del Piano, la completa informatizzazione delle procedure.
5. Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014, si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti, che deve concludersi entro l'11 agosto 2016 (18 mesi dalla pubblicazione del DPCM 13 novembre 2014 sulla GU Serie Generale n.8 del 12.1.2015 - art. 17 comma 2-), fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.



COMUNE DI BOSCOREALE

Provincia di Napoli

6. Nel bilancio esercizio finanziario 2015, e in quelli successivi, saranno individuate adeguate risorse finanziarie occorrenti per l'attuazione del Piano (acquisto strumenti informatici, formazione del personale, ecc.).

7. Di conferire al Capo Settore Affari Generali la responsabilità del coordinamento del procedimento di attuazione del Piano, e dell'adozione degli atti consequenziali all'attuazione dello stesso, in uno alla predisposizione immediata di proposte di atti spettanti agli organi di indirizzo politico-amministrativo, soprattutto in relazione ai diversi livelli di intervento, come sopra evidenziati.

Si affida al Capo Settore Affari Generali la responsabilità del coordinamento del procedimento di attuazione del Piano, e dell'adozione degli atti consequenziali all'attuazione dello stesso, in uno alla predisposizione immediata di proposte di atti spettanti agli organi di indirizzo politico-amministrativo, soprattutto in relazione ai diversi livelli di intervento, come sopra evidenziati.



COMUNE DI BOSCOREALE

Provincia di Napoli

OGGETTO: Approvazione Piano di Informatizzazione. Art. 24 comma 3-bis D.L. 24.6.2014 n°90, convertito con modificazioni dalla Legge 11.8.2014 n°114.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D.Lgs. 267/2000).

SETTORE AFFARI GENERALI

Si esprime parere **FAVOREVOLE**

Si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo:

Lì,

IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Giuseppina CELENTANO
F.to

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (T.U.E.L. 267/00)

SETTORE RAGIONERIA

Si esprime parere **FAVOREVOLE**

Si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo:

Atto estraneo alla copertura finanziaria

Data 12/2/2015

p. **IL CAPO SETTORE RAGIONERIA**
Dr. F.P. Martellaro
f.to **Nardiello Francesco**

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA
SETTORE RAGIONERIA
UFFICIO FINANZIARIO

Codice n.....cap. P.e.g. n.....

Competenze/Residui anno

Impegno n..... per lire

OGGETTO :.....

Si attesta che esiste la copertura finanziaria

Atto estraneo alla copertura finanziaria

Data

IL CAPO SETTORE RAGIONERIA
Dr. F.P. Martellaro



COMUNE DI BOSCOREALE

Provincia di Napoli

Deliberazione di Giunta Comunale n°14 del 12/2/2015

OGGETTO: Approvazione Piano di Informatizzazione. Art. 24 comma 3-bis D.L. 24.6.2014 n°90, convertito con modificazioni dalla Legge 11.8.2014 n°114.

IL SINDACO
Dott.Giuseppe BALZANO

f.to

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Carla TANZILLO

f.to

ATTESTAZIONE DI INZIO PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia del presente verbale viene affissa all'albo pretorio on-line di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti da oggi.

Boscoreale, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Carla TANZILLO

=====

E S E C U T I V I T A'

L a presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza del termine ai sensi:

[]- dell'art. 134 3° comma del T.U.E.L 18.8.2000 n.267 - per decorrenza del termine

[]- dell'art. 134 4° comma del T.U.E.L 18.8.2000 n.267 - il giorno stesso perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Boscoreale _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Carla TANZILLO