



COMUNE DI BOSCOREALE

Provincia di Napoli

"Terra della Pietra Lavica"

SETTORE AFFARI GENERALI

Monitoraggio tempi dei procedimenti aggiornato al 31 dicembre 2016

Tipologia di procedimento	Tempo previsto	Tempo medio
Archiviazione e registrazione atti	Chiusura del procedimento entro 3 giorni dalla data di trasmissione degli atti	2 gg
Registrazione, iscrizioni e cancellazioni anagrafiche	Chiusura procedimento entro 5 gg per le cancellazioni, 2 gg per le iscrizioni	4 gg
Rilascio carte identità e certificati	Chiusura procedimento a vista per carte identità e certificazioni all'utenza, chiusura procedimento entro 3 gg per il rilascio certificazioni agli Enti	a vista e 3 gg
Registrazione domicili e residenze	Chiusura procedimento entro 3 gg	2 gg
Trasmissioni mensili dati informativi su indagini statistiche agli Organi competenti	Chiusura procedimento entro i termini di scadenza previsti dalla norma	30 gg
Dichiarazioni e registrazioni atti di Stato Civile	Chiusura procedimento a vista per le dichiarazioni, entro 5 gg per le registrazioni (atti trasmessi da altri organi)	a vista e 3 gg
Rilascio certificazioni ed estratti per copie integrali	Chiusura procedimento a vista per l'utenza, 2 gg per gli Enti richiedenti	a vista e 2 gg
Formulazione e registrazione annotazioni e modificative su atti Stato Civile	Chiusura procedimento dalla ricezione dell'atto 3 gg	2 gg
Revisione liste elettorali e formazione Albo scrutatori e Giudici Popolari	Chiusura procedimento entro i termini di scadenza previsti dalla normativa vigente in materia	180 gg
Rilascio certificati	Chiusura procedimento a vista	a vista
Formazione e revisione liste di leva	Chiusura procedimento entro i termini di scadenza previsti	365 gg
Registrazione posta in arrivo ed in partenza Corrispondenza con gli altri Enti	Chiusura procedimento a vista per le registrazioni della posta, 2 gg per la corrispondenza	a vista e 2 gg
Notifica atti ai cittadini ed Enti	Chiusura procedimento entro 5 gg	3 gg
Pubblicazioni atti e consegna al cittadino atti depositati ai sensi dell'art. 140 e p.c.	Chiusura procedimento per le pubblicazioni 2 gg, la consegna è a vista	2 gg e a vista
Studio, progettazione ed elaborazione del sistema informatico del Comune	Chiusura procedimento entro i termini strettamente necessari	30 gg
Registrazione generalità utenti e rilascio passi	Chiusura procedimento a vista	a vista
Gestione di apertura e chiusura della Casa Comunale	Chiusura procedimento nei tempi della giornata lavorativa e/o riunioni	8 ore
Ricezione e smistamento delle chiamate telefoniche	Chiusura procedimento a vista	a vista