



Comune di Boscoreale

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Ufficio Tecnico - Urbanistica - Assetto del Territorio e S.U.A.P.

DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE

COPIA

Registro di Settore n° 10 del 09/06/2020

Registro Generale n° _____ del _____

OGGETTO: Segnalazione Certificata di Inizio Attività – SCIA Artt. 22 e 23 DPR 380/2001 (TUE) - Provvedimenti.

IL CAPO SETTORE

Vista:

- la proposta di determinazione avanzata dal responsabile dell'istruttoria allegata al presente provvedimento, che ha attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Visto:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 e s.m.i. e in particolare:
 - ☞ L'art. 107 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
 - ☞ L'art. 147 bis che disciplina il controllo di regolarità amministrativa e contabile;
 - ☞ L'art. 183 che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa, e i relativi articoli del regolamento comunale di contabilità.
- l'art. 65 del vigente Statuto comunale, e l'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, aventi, entrambi, ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore con rilievo esterno.
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e s.m.i., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e segnatamente:
 - ☞ L'art. 4, comma 2, che disciplina l'indirizzo politico-amministrativo, funzioni e responsabilità.
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.i. "Nuove norme sul procedimento amministrativo".
- l'art. 40, comma 3, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

DETERMINA

1. È approvata la proposta di determinazione qui allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Dichiara, in relazione al presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n° 241, di non trovarsi nelle condizioni di conflitto d'interesse, anche potenziale.
3. Di dare atto che il contenuto della presente determina è soggetto agli ulteriori e specifici obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013.
4. Di dare atto, infine, che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento della pubblicazione all'albo pretorio online in quanto non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

IL CAPO SETTORE

Ing. Vincenzino Scopa

F.to



Comune di Boscoreale

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Ufficio Tecnico - Urbanistica - Assetto del Territorio e S.U.A.P.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

**OGGETTO: Segnalazione Certificata di Inizio Attività – SCIA Artt. 22 e 23 DPR 380/2001 (TUE)
- Provvedimenti.**

Premesso che:

- all'Ufficio Urbanistica Edilizia privata fanno capo, tra l'altro, i procedimenti autocertificati previsti dall'art. 22 (interventi subordinati a segnalazione certificata di inizio attività) e 23 (interventi subordinati a Segnalazione Certificata di Inizio Attività in alternativa al permesso di costruire) del D.P.R. 380/2001 e ss.mm. e ii. riguardanti l'edilizia privata non produttiva;
- il tipo di procedimento anzidetto prevede che entro trenta giorni vengano effettuati i relativi controlli, ad esclusione dei casi in cui gli immobili ricadono in aree sottoposte a vincolo la cui tutela spetti alla stessa Amministrazione Comunale per i quali i trenta giorni decorrono dalla data di rilascio del relativo atto di assenso e o autorizzazione ovvero, nel caso in cui la tutela spetti ad Enti diversi dall'Amministrazione Comunale e il relativo atto di assenso e o autorizzazione non sia già stato acquisito, il termine di trenta giorni decorre dalla data di rilascio del relativo atto di assenso e o autorizzazione a seguito del parere espresso dalla Amministrazione competente da richiedersi da parte del preposto ufficio anche mediante conferenza di servizi;
- l'art. 23, comma 1bis, ha esteso la possibilità di sostituire l'acquisizione di atti o parere di organi o enti appositi, ovvero l'esecuzione di verifiche preventive, con autocertificazioni, attestazioni e asseverazioni o certificazione di tecnici abilitati da produrre a corredo della documentazione prevista dal comma 1 dello stesso art. 23;
- il legislatore ha aggiornato, ampliato e modificato la normativa riguardante gli interventi edilizi riferiti ai titoli abilitativi compresi nella disciplina del Titolo II del DPR n. 380/2001 e che pertanto, con la Segnalazione Certificata di Inizio Attività, sono oggi possibili innumerevoli e complesse tipologie di intervento che spaziano dalla manutenzione straordinaria pesante, ai risanamenti conservativi, dagli interventi pertinenziali alle ristrutturazioni leggere, dalle demolizioni/ricostruzioni a parità di volume, ai cambi d'uso urbanisticamente rilevanti, alla SCIA in sanatoria (ex art. 37 TUE);
- l'obbligo del controllo delle autocertificazioni riguardanti stati e luoghi, come previsto dal T.U. sulla documentazione amministrativa, ricade nei compiti della P.A.;
- l'Ufficio che si occupa dei procedimenti indicati dispone di poche risorse in termine di personale e, già nel breve periodo, è prevista una ulteriore riduzione che ne attesterà la consistenza in n. 1 Istruttore;
- al predetto Ufficio perviene un numero estremamente consistente di SCIA in rapporto al personale assegnato che, tenuto conto della complessità e dell'articolazione dei compiti da svolgere, nonché delle effettive risorse organizzative disponibili, non è oggettivamente in grado di assolvere ad un controllo sistematico sulla totalità dei procedimenti;
- in numerose circostanze, rimaste prive di risultati, è stato richiesto il potenziamento del personale dell'Ufficio Urbanistica edilizia privata e quindi anche dell'Ufficio SCIA;



Comune di Boscoreale

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Ufficio Tecnico - Urbanistica - Assetto del Territorio e S.U.A.P.

Considerato, per tutto quanto innanzi, che non è possibile svolgere un controllo sistematico sulla totalità delle Segnalazione Certificata di Inizio Attività pervenute;

Visto:

- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, che stabilisce che Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 e che a tal fine le medesime rendano note le modalità operative ed i criteri in base ai quali vengono effettuati i controlli medesimi;
- l'articolo 107 del D. lgs 18 Agosto 2000, n. 267 stabilisce, tra l'altro, che spetta ai Responsabili degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché gli atti di gestione dei procedimenti amministrativi, e del personale;
- che il Comune di Boscoreale ancora non è dotato di apposito regolamento in materia di controlli;

Ritenuto, pertanto di dover introdurre - seppure provvisoriamente e fino ad approvazione di idoneo regolamento - una modalità di controllo a campione sui procedimenti indicati anche al fine di garantire, in ragione delle risorse disponibili, un corretto funzionamento di BackOffice nel rispetto dei principi di cui all'art. 1 della L. 241/90.

Si da atto che con la firma della presente determinazione si attesta la regolarità tecnica - amministrativa del presente provvedimento, ex art. 147 bis Dlgs 267/2000.

Visti: il D.lgs.267/2000, il D.P.R. n. 445/2000 ed il DPR n. 380/2001

PROPONE DI DETERMINARE

1. che sia introdotto il controllo di ricevibilità preventivo senza entrare nel merito di quanto dichiarato che sarà oggetto di verifica a seguito sorteggio, teso solo ad accertare che i predetti procedimenti siano completi della documentazione prevista al punto 1 dell'art. 23 del D.P.R. 380/2001 e ss. mm. ed ii. e dal R.U.E.C., ed in particolare:
 - a. delega del Titolare al progettista per l'invio della SCIA tramite PEC con firma digitale attenendosi all'avviso del 30/05/2018 (*modello Ufficio*);
 - b. Segnalazione Certificata di Inizio Attività secondo modello unico regionale correttamente compilato in tutti i campi e sottoscritto;
 - c. Attestazioni di pagamento dei diritti di segreteria, di istruttoria, per sanzioni, per contributo di costruzione e per monetizzazione in originale. NB: utilizzare per i versamenti dei diritti comunali il nuovo Conto BancoPosta PA: numero 001049336371 - intestato a: COMUNE DI BOSCOREALE – SETTORE URBANISTICA – codice IBAN: IT20W0760103400001049336371;
 - d. Titolo di proprietà, o titolo equipollente (*procura-delega-verbale assemblea condominiale-ecc.*) con evidenziato la parte interessata dalla pratica edilizia (*in originale o in copia conforme*);
 - e. Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, di assenso e delega, da terzi titolari di altri diritti reali (*modello Ufficio*);
 - f. Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, del Titolare proponente attestante l'inesistenza di cause ostative ai sensi della vigente normativa antimafia (*modello Ufficio*);



Comune di Boscoreale

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Ufficio Tecnico - Urbanistica - Assetto del Territorio e S.U.A.P.

- g. Dichiarazione resa congiuntamente, ai sensi del DPR 445/2000, dal proprietario e dal tecnico incaricato circa la conformità edilizia degli ultimi titoli edilizi rilasciati (*indicarli*) e che l'abitazione/fabbricato non è stato oggetto di opera edilizie abusive, neanche parziali;
- h. Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal Titolare ai fini del calcolo delle imposte comunali TARI (*modello Ufficio*);
- i. Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal Titolare relativa a varie attestazioni (*modello Ufficio*);
- j. Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal Titolare per la prevenzione della corruzione (*modello Ufficio*);
- k. Scheda informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 debitamente sottoscritta dal Titolare (*modello Ufficio*);
- l. Modello ISTAT debitamente compilato (*rilevazione statistica dei permessi di costruire, dia, scia, edilizia pubblica, dpr 380/2001, art. 7, modello per l'edilizia non residenziale*);
- m. Documentazione catastale: Schede planimetriche, Visure storiche e Vax rilasciate dall'Agenzia delle Entrate Ufficio Provinciale di Napoli – Territorio Servizi Catastali, timbrate e firmate in originale dal tecnico progettista;
- n. Relazione tecnica asseverata integrativa (oltre a quella inserita nel modello) che esplicitamente descriva, per l'abitazione/fabbricato oggetto di intervento, la provenienza, la titolarità, la liceità, lo stato dei luoghi, la conformità edilizia all'ultimo titolo edilizio rilasciato (*indicarlo*), i lavori a farsi e gli adempimenti alle normative di settore, nonché la conformità edilizia - urbanistica dell'intervento proposto;
- o. Elaborati grafici tecnici comprensivi di inquadramenti urbanistici – territoriali e catastali, planimetria generale, piante, prospetti visibili e sezioni in idonea scala riferiti allo stato di fatto e di progetto riportante la destinazione d'uso dei singoli ambienti, le quote in pianta ed in altezza e sovrapposizione dello stato di fatto e dello stato di progetto con colorazione differenti delle parti da demolire (*colore rosso*) e di quelle da costruire (*colore verde*);
- p. Dichiarazione resa congiuntamente, ai sensi del DPR 445/2000, dal proprietario e dal tecnico circa la conformità edilizia degli ultimi titoli edilizi rilasciati (*indicarli*) e che l'abitazione/fabbricato non è stato oggetto di opera edilizie abusive, neanche parziali;
- q. Documentazione fotografica a colori esterna, puntuale ed esauriente di tutti i prospetti visibili nonché corredata con la rappresentazione anche del contesto circostante da cui si evince la collocazione dell'abitazione/fabbricato, corredata di schema di ripresa e data di scatto;
- r. Documentazione e adempimenti del tecnico previsti dalla L.R. n. 31 del 20.11.2017 e regolamento regionale n. 9 del 10/04/2019 (*Disposizioni in materia di prevenzione e protezione dei rischi di cadute dall'alto nelle attività in quota su edifici*);
- s. Dichiarazioni rese, ai sensi del DPR 445/2000, e documentazione del tecnico prevista dall'art. 5 della L.R. 20/2013 sulla tracciabilità dei rifiuti edili, con trasmissione del contratto originale o copia conforme con l'impresa incaricata di effettuare la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti edili



Comune di Boscoreale

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Ufficio Tecnico - Urbanistica - Assetto del Territorio e S.U.A.P.

- prodotti in cantiere, con l'indicazione dell'autorizzazione Unica all'esercizio dell'impianto (allegare copia), nonché la stima certificata dei rifiuti edili (*modello ufficio*);
- t. Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, e/o adempimenti del tecnico previsti dal DM 37/2008 ss.mm.ii. (*disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici*);
 - u. Dichiarazioni resa, ai sensi del DPR 445/2000, e/o adempimenti del tecnico previsti dal DPR 151/2011 e ss.mm.ii. (*Prevenzione Incendi*);
 - v. Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, e documentazione del tecnico prevista dagli artt. 2 e 3 della L.R. 59/2018 sul contrasto all'evasione fiscale (*modello ufficio*);
 - w. Documentazione prevista dall'art. 21 c. 1 let. d) della L.R. 06/2016 sul contrasto al lavoro irregolare da trasmettere, a cura del tecnico, all'inizio e alla fine dei lavori
 - x. Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal tecnico per la prevenzione della corruzione (*modello ufficio*);
 - y. Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal tecnico di conformità degli elaborati cartacei consegnati a quelli trasmessi via PEC e su CD/DVD (*modello ufficio*);
 - z. Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal tecnico di conformità degli elaborati digitali inviati tramite PEC, quelli cartacei consegnati a mano nonché quelli riportati nel CD/DVD a quelli elencati nella scheda di controllo di ricevibilità preventiva (*modello ufficio*);
 - aa. Scheda informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 debitamente sottoscritta dal tecnico (*modello Ufficio*);
 - bb. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'impresa esecutrice dei lavori in originale e in corso di validità (*180 giorni dal rilascio*);
 - cc. Documentazione necessaria per permettere all'Ufficio la richiesta del documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'impresa esecutrice dei lavori;
 - dd. Copia del Documento di identità in corso di validità del rappresentante legale dell'impresa esecutrice dei lavori;
 - ee. Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal rappresentante legale dell'impresa esecutrice dei lavori di idoneità tecnica professionale ai sensi del D.Lgs n. 81.2008 ss.mm.ii. Allegato XVII (*modello Ufficio*);
 - ff. Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal rappresentante legale dell'impresa esecutrice dei lavori dell'organico medio annuo, distinto per qualifica e il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti ai sensi degli artt. 90 c. 9 e 96 c. 2 del DLgs n. 81.2008 ss.mm.ii. (*modello Ufficio*);
 - gg. Contratto in originale o in copia conforme con ditta autorizzata allo smaltimento dei rifiuti edili prodotti in cantiere con l'indicazione dell'autorizzazione Unica all'esercizio dell'impianto (*allegare copia*) debitamente sottoscritto dalle parti e riportante le date di sottoscrizione e di scadenza;



Comune di Boscoreale

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Ufficio Tecnico - Urbanistica - Assetto del Territorio e S.U.A.P.

- hh. Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal rappresentante legale dell'impresa esecutrice dei lavori (*e di tutti i soci in caso di società*) per la prevenzione della corruzione (*modello Ufficio*);
- ii. Scheda informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 debitamente sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa esecutrice dei lavori (*modello Ufficio*);
- jj. Autorizzazione Paesaggistica, in copia conforme, rilasciata ai sensi del DLgs n. 42/2004 e ss.mm.ii. se per l'intervento è necessaria (*per la dichiarazione di copia conforme all'originale utilizzare il modello ufficio*);
- kk. Autorizzazione sismica rilasciata ai sensi dell'art. 2 LR 7/1/1983 n. 9 e ss.mm.ii., art. 65 e 93 del DPR 380/01 e ss.mm.ii., art. 17 L. 2/2/1974 n. 64 e art. 4 L. 5/11/1971 n. 1086, in copia conforme. se per l'intervento è necessaria (*per la dichiarazione di copia conforme all'originale utilizzare il modello ufficio*);
- ll. Parere per la viabilità rilasciato dal Comando di Polizia Municipale ai sensi del codice della strada approvato con Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e Regolamento di Attuazione e ss.mm.ii. in originale o copia conforme, se per l'intervento è necessario, (*per la dichiarazione di copia conforme all'originale utilizzare il modello ufficio*);
2. di approvare la scheda che verrà compilata dal personale incaricato del controllo di ricevibilità preventivo, che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante;
3. che la sottoscrizione della scheda attesterà il superamento del controllo di ricevibilità preventivo quale condizione necessaria per trasmettere, tramite posta elettronica certificata (PEC), ovvero attraverso altre modalità (posta ordinaria), la pratica e accedere alla protocollazione;
4. che il controllo di ricevibilità preventivo dei procedimenti SCIA, con le modalità suddette, sia svolto esclusivamente nei giorni e negli orari di apertura al pubblico dal personale assegnato all'Ufficio SCIA;
5. che i procedimenti inviati all'Ufficio Urbanistica edilizia privata tramite posta elettronica certificata (PEC), ovvero attraverso altre modalità (posta ordinaria) saranno in ogni caso sottoposte a controllo di ricevibilità di cui all'allegata SCHEDA DI CONTROLLO e, nel caso di esito negativo sarà effettuata comunicazione di mancata ricevibilità al segnalante ed al tecnico progettista.

Di stabilire, inoltre, che:

- a. con cadenza semestrale, tra tutti i procedimenti protocollati nei sei mesi precedenti e che quindi, hanno superato il controllo di ricevibilità, sarà sorteggiato, con modalità casuale automatica attraverso il sistema BLIA.IT (software informatico, generatore di numeri casuali che assicura l'assoluta casualità dell'estrazione), un campione nella misura del 20% da sottoporre ad accertamenti di merito;
- b. l'elenco dei procedimenti sorteggiati sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita pagina a tal uopo generata;



Comune di Boscoreale

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Ufficio Tecnico - Urbanistica - Assetto del Territorio e S.U.A.P.

- c. il sorteggio sarà effettuato a cura del Dirigente o suo delegato con la presenza dell'istruttore del Servizio interessato, con funzioni anche di segretario verbalizzante e uno degli operatori dell'Ufficio Urbanistica. I verbali delle sedute vengono conservati agli atti dal Servizio interessato e pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente;
- d. a discrezione del Dirigente, il controllo di merito possa essere esteso anche a procedimenti non sorteggiati, in ragione della particolare complessità degli interventi;
- e. di stabilire che il presente atto annulla tutti i precedenti provvedimenti emanati in merito, se in contrasto.
- f. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del Comune di Boscoreale;
- g. di rendere noto il presente provvedimento, con allegata la scheda per il di ricevibilità preventivo in materia di attività edilizie, mediante avviso sulla home page del sito istituzionale del Comune di Boscoreale, allo scopo di favorirne la tempestiva adozione in maniera uniforme su tutto il territorio comunale.
- h. attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del DLgs. 18 agosto 2000, n° 267 e s.m.i.;
- i. dichiara, in relazione all'atto in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7.6.1990, n° 241, come introdotto dall'art. 1, comma 41 della Legge 6.11.2012, n° 190, di non trovarsi nelle condizioni di conflitto d'interesse, anche potenziale;
- j. dichiara, infine, che nella fase istruttoria e di formazione del procedimento di questo atto, si è provveduto preliminarmente alla verifica del rispetto della vigente disciplina in materia di riservatezza dei dati personali e sensibili. La pubblicazione dell'atto all'albo pretorio online e sul portale della trasparenza avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal DLgs. 196/2013 e s.m.i. e delle linee guida emanate dal Garante della protezione dei dati personali;
- k. di dare atto che il contenuto della presente determina è soggetto agli ulteriori e specifici obblighi di pubblicazione previsti dal DLgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Geom. Ciro Varone

F.to



Comune di Boscoreale

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Ufficio Tecnico - Urbanistica - Assetto del Territorio e S.U.A.P.

S.C.I.A

SCHEDA CONTROLLO DI RICEVIBILITÀ PREVENTIVO

Determina n. _____ del _____

| DOCUMENTI DA PRESENTARE | | | |
|--|---|----|----|
| 1 | Delega del Titolare al progettista per l'invio della SCIA tramite PEC con firma digitale attenendosi all'avviso del 30/05/2018 (<i>modello Ufficio</i>) | SI | NO |
| 2 | S.C.I.A modello unico regionale correttamente compilato in tutti i campi e sottoscritto | SI | NO |
| 3 | Attestazioni di pagamento dei diritti di segreteria, di istruttoria, per sanzioni, per contributo di costruzione e per monetizzazione in originale. NB: utilizzare per i versamenti dei diritti comunali il nuovo Conto BancoPosta PA: numero 001049336371 - intestato a: COMUNE DI BOSCOREALE – SETTORE URBANISTICA – codice IBAN: IT20W0760103400001049336371 | SI | NO |
| DOCUMENTI DI COMPETENZA DEL TITOLARE | | | |
| 1 | Titolo di proprietà, o titolo equipollente (<i>procura-delega-verbale assemblea condominiale-ecc.</i>) con evidenziato la parte interessata dalla pratica edilizia (<i>in originale o in copia conforme</i>) | SI | NO |
| 2 | Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, di assenso e delega, da terzi titolari di altri diritti reali (<i>modello Ufficio</i>) | SI | NO |
| 3 | Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, del Titolare proponente attestante l'inesistenza di cause ostative ai sensi della vigente normativa antimafia (<i>modello Ufficio</i>) | SI | NO |
| 4 | Dichiarazione resa congiuntamente, ai sensi del DPR 445/2000, dal proprietario e dal tecnico incaricato circa la conformità edilizia degli ultimi titoli edilizi rilasciati (<i>indicarli</i>) e che l'abitazione/fabbricato non è stato oggetto di opere edilizie abusive, neanche parziali | SI | NO |
| 5 | Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal Titolare ai fini del calcolo delle imposte comunali TARI (<i>modello Ufficio</i>) | SI | NO |
| 6 | Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal Titolare relativa a varie attestazioni (<i>modello Ufficio</i>) | SI | NO |
| 7 | Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal Titolare per la prevenzione della corruzione (<i>modello Ufficio</i>) | SI | NO |
| 8 | Scheda informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 debitamente sottoscritta dal Titolare (<i>modello Ufficio</i>) | SI | NO |
| 9 | Modello ISTAT debitamente compilato (<i>rilevazione statistica dei permessi di costruire, dia, scia, edilizia pubblica, dpr 380/2001, art. 7, modello per l'edilizia non residenziale</i>) | SI | NO |
| DOCUMENTI DI COMPETENZA DEL TECNICO INCARICATO | | | |
| 1 | Documentazione catastale: Schede planimetriche, Visure storiche e Vax rilasciate dall'Agenzia delle Entrate Ufficio Provinciale di Napoli – Territorio Servizi Catastali, timbrate e firmate in originale dal tecnico progettista | SI | NO |



Comune di Boscoreale

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Ufficio Tecnico - Urbanistica - Assetto del Territorio e S.U.A.P.

| | | | |
|----|--|----|----|
| 2 | Relazione tecnica asseverata integrativa (oltre a quella inserita nel modello) che esplicitamente descriva, per l'abitazione/fabbricato oggetto di intervento, la provenienza, la titolarità, la liceità, lo stato dei luoghi, la conformità edilizia all'ultimo titolo edilizio rilasciato (<i>indicarlo</i>), i lavori a farsi e gli adempimenti alle normative di settore, nonché la conformità edilizio - urbanistica dell'intervento proposto | SI | NO |
| 3 | Elaborati grafici tecnici comprensivi di inquadramenti urbanistici – territoriali e catastali, planimetria generale, piante, prospetti visibili e sezioni in idonea scala riferiti allo stato di stato e di progetto riportante la destinazione d'uso dei singoli ambienti, le quote in pianta ed in altezza e sovrapposizione dello stato di fatto e dello stato di progetto con colorazione differenti delle parti da demolire (<i>colore rosso</i>) e di quelle da costruire (<i>colore verde</i>) | SI | NO |
| 4 | Dichiarazione resa congiuntamente, ai sensi del DPR 445/2000, dal proprietario e dal tecnico circa la conformità edilizia degli ultimi titoli edilizi rilasciati (<i>indicarli</i>) e che l'abitazione/fabbricato non è stato oggetto di opera edilizie abusive, neanche parziali | SI | NO |
| 5 | Documentazione fotografica a colori esterna, puntuale ed esauriente di tutti i prospetti visibili nonché corredata con la rappresentazione anche del contesto circostante da cui si evince la collocazione dell'abitazione/fabbricato, corredata di schema di ripresa e data di scatto | SI | NO |
| 6 | Documentazione e adempimenti del tecnico previsti dalla L.R. n. 31 del 20.11.2017 e regolamento regionale n. 9 del 10/04/2019 (<i>Disposizioni in materia di prevenzione e protezione dei rischi di cadute dall'alto nelle attività in quota su edifici</i>) | SI | NO |
| 7 | Dichiarazioni resa, ai sensi del DPR 445/2000, e documentazione del tecnico prevista dall'art. 5 della L.R. 20/2013 sulla tracciabilità dei rifiuti edili, con trasmissione del contratto originale o copia conforme con l'impresa incaricata di effettuare la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti edili prodotti in cantiere, con l'indicazione dell'autorizzazione Unica all'esercizio dell'impianto (<i>allegare copia</i>), nonché la stima certificata dei rifiuti edili (<i>modello ufficio</i>) | SI | NO |
| 8 | Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, e/o adempimenti del tecnico previsti dal DM 37/2008 ss.mm.ii. (<i>disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici</i>) | SI | NO |
| 9 | Dichiarazioni resa, ai sensi del DPR 445/2000, e/o adempimenti del tecnico previsti dal DPR 151/2011 e ss.mm.ii. (<i>Prevenzione Incendi</i>) | SI | NO |
| 10 | Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, e documentazione del tecnico prevista dagli artt. 2 e 3 della L.R. 59/2018 sul contrasto all'evasione fiscale (<i>modello ufficio</i>) | SI | NO |
| 11 | Documentazione prevista dall'art. 21 c. 1 let. d) della L.R. 06/2016 sul contrasto al lavoro irregolare da trasmettere a cura del tecnico all'inizio e alla fine dei lavori | SI | NO |
| 12 | Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal tecnico per la prevenzione della corruzione (<i>modello ufficio</i>) | SI | NO |
| 13 | Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal tecnico di conformità degli elaborati cartacei consegnati a quelli trasmessi via PEC e su CD/DVD (<i>modello ufficio</i>) | SI | NO |
| 14 | Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal tecnico di conformità degli elaborati digitali inviati tramite PEC, quelli cartacei consegnati a mano nonché quelli riportati nel CD/DVD a quelli elencati nella scheda di controllo di ricevibilità preventiva (<i>modello ufficio</i>) | SI | NO |



Comune di Boscoreale

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Ufficio Tecnico - Urbanistica - Assetto del Territorio e S.U.A.P.

| | | | |
|---|--|----|----|
| 14 | Scheda informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 debitamente sottoscritta dal tecnico (<i>modello Ufficio</i>) | SI | NO |
| DOCUMENTI DI COMPETENZA DELL'IMPRESA INCARICATA DI ESEGUIRE I LAVORI | | | |
| 1 | Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'impresa esecutrice dei lavori in originale e in corso di validità (<i>180 giorni dal rilascio</i>) | SI | NO |
| 2 | Documentazione necessaria per permettere all'Ufficio la richiesta del documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'impresa esecutrice dei lavori | SI | NO |
| 3 | Copia del Documento di identità, in corso di validità, del rappresentante legale dell'impresa esecutrice dei lavori | SI | NO |
| 4 | Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal rappresentante legale dell'impresa esecutrice dei lavori di idoneità tecnica professionale ai sensi del D.Lgs n. 81.2008 ss.mm.ii. Allegato XVII (<i>modello Ufficio</i>) | SI | NO |
| 5 | dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal rappresentante legale dell'impresa esecutrice dei lavori dell'organico medio annuo, distinto per qualifica e il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti ai sensi degli artt. 90 c. 9 e 96 c. 2 del DLgs n. 81.2008 ss.mm.ii. (<i>modello Ufficio</i>) | SI | NO |
| 6 | Contratto in originale o in copia conforme con ditta autorizzata allo smaltimento dei rifiuti edili prodotti in cantiere con l'indicazione dell'autorizzazione Unica all'esercizio dell'impianto (<i>allegare copia</i>) debitamente sottoscritto dalle parti e riportante le date di sottoscrizione e di scadenza; | SI | NO |
| 7 | Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal rappresentante legale dell'impresa esecutrice dei lavori (<i>e di tutti i soci in caso di società</i>) per la prevenzione della corruzione (<i>modello Ufficio</i>) | SI | NO |
| 8 | Scheda informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 debitamente sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa esecutrice dei lavori (<i>modello Ufficio</i>) | SI | NO |
| SE PER L'INTERVENTO È NECESSARIO | | | |
| 1 | Autorizzazione Paesaggistica, in copia conforme, rilasciata ai sensi del DLgs n. 42/2004 e ss.mm.ii. (<i>per la dichiarazione di copia conforme all'originale utilizzare il modello ufficio</i>) | SI | NO |
| 2 | Autorizzazione sismica rilasciata ai sensi dell'art. 2 LR 7/1/1983 n. 9 e ss.mm.ii., art. 65 e 93 del DPR 380/01 e ss.mm.ii., art. 17 L. 2/2/1974 n. 64 e art. 4 L. 5/11/1971 n. 1086, in copia conforme. (<i>per la dichiarazione di copia conforme all'originale utilizzare il modello ufficio</i>) | SI | NO |
| 3 | Parere per la viabilità rilasciato dal Comando di Polizia Municipale ai sensi del codice della strada approvato con Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e Regolamento di Attuazione e ss.mm.ii. in originale o copia conforme (<i>per la dichiarazione di copia conforme all'originale utilizzare il modello ufficio</i>) | SI | NO |



Comune di Boscoreale

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Ufficio Tecnico - Urbanistica - Assetto del Territorio e S.U.A.P.

Nota Bene:

1. Eventuale documentazione che è possibile presentare in copia deve essere resa conforme all'originale con autocertificazione ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000;
2. Tutte le Dichiarazioni devono essere rese in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;
3. Più dichiarazioni possono essere effettuate contestualmente.

SCIA DA PRESENTARSI A NOME DI _____

INDIRIZZO DELL'ABITAZIONE/FABBRICATO: Via/piazza _____ n. _____

DATA (*accesso Ufficio per pre-Istruttoria*) _____ n. _____ scheda

NOMINATIVO (tecnico incaricato): _____

IL RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ ISTRUTTORIA

Il sottoscritto tecnico incaricato _____ sottoscrive la presente scheda e si impegna a presentare, unitamente alla documentazione su elencata, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (*modello ufficio*), con la quale dichiara che i documenti digitali inviati via PEC, in formato pdf, firmati digitalmente, gli elaborati cartacei copia di cortesia da consegnare a mano e quelli riportati nel CD/DVD allegato alla stessa istanza sono conformi a quelli riportati nella presente scheda di controllo di ricevibilità preventivo verificata dall'ufficio Urbanistica in pre-istruttoria.

(luogo e data)

Il/la dichiarante _____
firma per esteso e leggibile

Dichiaro di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 e ss.mm.ii. i dati personali da me forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

(luogo e data)

Il/la dichiarante _____
firma per esteso e leggibile



Comune di Boscoreale

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Ufficio Tecnico - Urbanistica - Assetto del Territorio e S.U.A.P.

OGGETTO: Segnalazione Certificata di Inizio Attività – SCIA Artt. 22 e 23 DPR 380/2001 (TUE) - Provvedimenti.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267 e s.m.i., sul presente atto.

Lì, 09/06/2020

IL CAPO SETTORE

Ing. Vincenzino Scopa

F.to

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

- SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.
- NON SI APPONE ai sensi dell'art. 151, comma 4, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria per la motivazione indicata con nota protocollo _____ del _____, che si allega.

IMPEGNO DI SPESA

Obiettivo P.E.G. n° _____ Capitolo P.E.G. n° _____ Bilancio _____

Descrizione _____

Impegno n° _____ Importo €. _____

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Carmela Buondonno

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online, cronologico n° _____ a partire dal giorno _____ per 15 giorni consecutivi.

Lì, _____

IL CAPO SETTORE

Ing. Vincenzino Scopa

F.to