



Comune di Boscoreale

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Ufficio Tecnico - Urbanistica - Assetto del Territorio e S.U.A.P.

DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE

COPIA

Registro di Settore n° 12 del 11/06/2020

Registro Generale n° _____ del _____

Oggetto: Criteri per il controllo documentale dei procedimenti di segnalazioni certificate di agibilità (SCA). Provvedimenti.

IL CAPO SETTORE

Vista:

- la proposta di determinazione avanzata dal responsabile dell'istruttoria, allegata al presente provvedimento, che ha attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Visto:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 e s.m.i. e in particolare:
 - ☞ L'art. 107 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
 - ☞ L'art. 147 bis che disciplina il controllo di regolarità amministrativa e contabile;
 - ☞ L'art. 183 che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa, e i relativi articoli del regolamento comunale di contabilità.
- l'art. 65 del vigente Statuto comunale, e l'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, aventi, entrambi, ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore con rilievo esterno.
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e s.m.i., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e segnatamente:
 - ☞ L'art. 4, comma 2, che disciplina l'indirizzo politico-amministrativo, funzioni e responsabilità.
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.i. "Nuove norme sul procedimento amministrativo".
- l'art. 40, comma 3, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

DETERMINA

1. È approvata la proposta di determinazione qui allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Dichiara, in relazione al presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n° 241, di non trovarsi nelle condizioni di conflitto d'interesse, anche potenziale.
3. Di dare atto che il contenuto della presente determina è soggetto agli ulteriori e specifici obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013.
4. Di dare atto, infine, che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento della pubblicazione all'albo pretorio online in quanto non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

IL CAPO SETTORE

Ing. Vincenzino Scopa

F.to



Comune di Boscoreale

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Ufficio Tecnico - Urbanistica - Assetto del Territorio e S.U.A.P.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

**Oggetto: Criteri per il controllo documentale dei procedimenti di segnalazioni certificate di agibilità (SCA).
Provvedimenti.**

Visto:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 e s.m.i. e in particolare:
 - L'art. 107 che individua, fra i compiti demandati ai Responsabili EE.LL., l'adozione e l'emanazione degli atti di gestione dei procedimenti amministrativi, degli atti di gestione del personale e degli atti ai medesimi Responsabili attribuiti dalla Legge, dalle norme regolamentari e dallo Statuto;
 - Le Segnalazioni Certificate di Agibilità di cui al Titolo III Capo I del DPR n. 380/2001, vengono ad identificarsi con gli atti elencati al comma 3 dell'art. 47 del DPR n. 445/2000;
 - Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il triennio 2020/2022 (P.T.P.C.T.), approvato con delibera di G.C. n. 7/2020, di cui alla Legge n. 190/2012, i Responsabili dei Settori sono interessati a valutare ulteriori rischi nell'ambito delle procedure/processi di competenza rispetto a quelli individuati dal P.T.P.C.T. e a formulare, conseguentemente, proposte di misure a presidio;
- Gli articoli 71 e 72 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", in combinato disposto con gli artt. 46 e 47, che prevedono, rispettivamente, da un lato, che le Pubbliche amministrazioni effettuino idonei controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e, dall'altro, che ai fini di tali controlli le pubbliche amministrazioni individuino, e rendano note, le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva esecuzione dei controlli medesimi, oltreché le modalità per la loro esecuzione;
- L'art. 24 del D.P.R. n. 380/2001 rimanda alle Regioni le modalità dei controlli, anche a campione, delle Segnalazioni Certificate di Agibilità (SCA);
- La Regione Campania, delegata alla definizione delle modalità di controllo suddetta, con Decreto Dirigenziale n. 17/2015, riguardante l'approvazione dei modelli unificati per la richiesta di titoli edilizi abilitativi, ne ha previsto il controllo;
- Negli anni 2017, 2018, e fino al 31/12/2019 sono state depositate rispettivamente n. 40, n. 40 e n. 43 Segnalazioni Certificate di Agibilità (SCA);
- Il controllo sistematico delle certificazioni presentate prevede il controllo formale circa la conformità di quanto dichiarato e l'eventuale l'ispezione sui cantieri;

Richiamati i seguenti atti:

- determinazione del caposettore n. 26 del 31/07/2017 - "Modalità di effettuazione dei controlli (a campione) delle SCA per l'Agibilità";

Tenuto conto:

- della complessità e articolazione dei compiti svolti, nonché delle effettive risorse organizzative disponibili al Servizio;

Preso atto che:

- per tutto quanto sopra detto, in relazione al personale a disposizione, ai carichi di lavoro assegnati, non è allo stato oggettivamente possibile svolgere un controllo sistematico sulla totalità delle SCA pervenute;

Rilevato che:



Comune di Boscoreale

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Ufficio Tecnico - Urbanistica - Assetto del Territorio e S.U.A.P.

- si rende necessario adottare un criterio di selezione casuale e non prevedibile delle certificazioni da lavorare, al fine di evitare che tale scelta avvenga su base discrezionale;
- la Determina del Caposettore n. 26 del 31/07/2017 nelle parti in contrasto con il presente atto va adeguata;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000, il D.P.R. n. 445/2000 ed il DPR n. 380/2001;

Richiamata:

- la premessa come motivazione alla presente decisione e, constatato che per un sistematico controllo delle SCA, occorre un intervento armonico del personale incaricato,

PROPONE DI DETERMINARE

1. che sia introdotto il **controllo di ricevibilità preventivo** senza entrare nel merito di quanto dichiarato che sarà oggetto di verifica a seguito sorteggio, teso solo ad accertare che i predetti procedimenti siano completi della documentazione prevista dall'art. 24 del D.P.R. 380/2001 e ss. mm. ed ii. e dal R.U.E.C., ed in particolare:
 - a. delega del Titolare al progettista per l'invio della SCA tramite PEC con firma digitale attenendosi all'avviso del 30/05/2018 (*modello Ufficio*);
 - b. Segnalazione Certificata di Agibilità secondo modello unico regionale correttamente compilato in tutti i campi e sottoscritto;
 - c. Attestazioni di pagamento dei diritti di segreteria, di istruttoria, per sanzioni, per contributo di costruzione e per monetizzazione in originale. NB: utilizzare per i versamenti dei diritti comunali il nuovo Conto BancoPosta PA: numero 001049336371 - intestato a: COMUNE DI BOSCOREALE – SETTORE URBANISTICA – codice IBAN: IT20W0760103400001049336371;
 - d. Titolo di proprietà, o titolo equipollente (*procura-delega-verbale assemblea condominiale-ecc.*) con evidenziato la parte interessata dalla SCA (*in originale o in copia conforme*);
 - e. Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, di assenso e delega, da terzi titolari di altri diritti reali (*modello Ufficio*);
 - f. Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, del Titolare proponente attestante l'inesistenza di cause ostative ai sensi della vigente normativa antimafia (*modello Ufficio*);
 - g. Dichiarazione resa congiuntamente, ai sensi del DPR 445/2000, dal proprietario e dal tecnico circa la conformità edilizia degli ultimi titoli edilizi rilasciati (*indicarli*) e che l'abitazione/fabbricato non è stato oggetto di opera edilizie abusive, neanche parziali;
 - h. Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal Titolare ai fini del calcolo delle imposte comunali TARI (*modello Ufficio*);
 - i. Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal Titolare relativa a varie attestazioni (*modello Ufficio*);
 - j. Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal Titolare per la prevenzione della corruzione (*modello Ufficio*);
 - k. Scheda informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 debitamente sottoscritta dal Titolare (*modello Ufficio*);
 - l. Documentazione catastale: Schede planimetriche, Visure storiche e Vax rilasciate dall'Agenzia delle Entrate Ufficio Provinciale di Napoli – Territorio Servizi Catastali, timbrate e firmate in originale dal tecnico progettista;



Comune di Boscoreale

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Ufficio Tecnico - Urbanistica - Assetto del Territorio e S.U.A.P.

- m. Relazione tecnica asseverata integrativa (oltre a quella inserita nel modello) che esplicitamente descriva, per l'abitazione/fabbricato oggetto di intervento, la provenienza, la titolarità, la liceità, lo stato dei luoghi, la conformità urbanistica edilizia all'ultimo titolo edilizio rilasciato, gli adempimenti alle normative di settore, nonché la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente;
 - n. Elaborati grafici tecnici comprensivi di inquadramenti urbanistici – territoriali e catastali, planimetria generale, piante, prospetti visibili e sezioni in idonea scala riferiti allo stato dei Luoghi riportante la destinazione d'uso dei singoli ambienti e le quote in pianta e in altezza;
 - o. Documentazione fotografica a colori esterna, puntuale ed esauriente di tutti i prospetti visibili nonché corredata con la rappresentazione anche del contesto circostante da cui si evince la collocazione dell'abitazione/fabbricato, corredata di schema di ripresa e data di scatto;
 - p. Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, e/o adempimenti del tecnico previsti dal DM 37/2008 ss.mm.ii. (*disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici*);
 - q. Dichiarazioni resa, ai sensi del DPR 445/2000, e/o adempimenti del tecnico previsti dal DPR 151/2011 e ss.mm.ii. (*Prevenzione Incendi*);
 - r. Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, e documentazione del tecnico prevista dagli artt. 2 e 3 della L.R. 59/2018 sul contrasto all'evasione fiscale (*modello ufficio*);
 - s. Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal tecnico per la prevenzione della corruzione (*modello ufficio*);
 - t. Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal tecnico di conformità degli elaborati cartacei consegnati a quelli trasmessi via PEC e su CD/DVD (*modello ufficio*);
 - u. Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal tecnico di conformità degli elaborati digitali inviati tramite PEC, quelli cartacei consegnati a mano nonché quelli riportati nel CD/DVD a quelli elencati nella scheda di controllo di ricevibilità preventiva (*modello ufficio*);
 - v. Scheda informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 debitamente sottoscritta dal tecnico (*modello Ufficio*);
 - w. certificato di collaudo statico di cui all'articolo 67 ovvero, per gli interventi di cui al comma 8-bis del medesimo articolo, dichiarazione di regolare esecuzione resa dal direttore dei lavori;
 - x. dichiarazione dell'impresa installatrice, che attesta la conformità degli impianti installati negli edifici alle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico prescritte dalla disciplina vigente ovvero, ove previsto, certificato di collaudo degli stessi;
 - y. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'impresa esecutrice dei lavori in originale e in corso di validità (*180 giorni dal rilascio*);
 - z. Copia del Documento di identità in corso di validità del rappresentante legale dell'impresa esecutrice dei lavori;
 - aa. Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal rappresentante legale dell'impresa esecutrice dei lavori (e di tutti i soci in caso di società) per la prevenzione della corruzione (*modello Ufficio*);
 - bb. Scheda informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 debitamente sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa esecutrice dei lavori (*modello Ufficio*);
2. **di approvare** la scheda che verrà compilata dal personale incaricato del controllo di ricevibilità preventivo, che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante;



Comune di Boscoreale

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Ufficio Tecnico - Urbanistica - Assetto del Territorio e S.U.A.P.

3. **che la sottoscrizione** della scheda attesterà il superamento del controllo di ricevibilità preventivo quale condizione necessaria per trasmettere, tramite posta elettronica certificata (PEC), ovvero attraverso altre modalità (posta ordinaria), la pratica e accedere alla protocollazione;
4. **che il controllo** di ricevibilità preventivo dei procedimenti SCA, con le modalità suddette, sia svolto esclusivamente nei giorni e negli orari di apertura al pubblico dal personale assegnato all'Ufficio SCA;
5. **che i procedimenti** inviati all'Ufficio Urbanistica edilizia privata tramite posta elettronica certificata (PEC), ovvero attraverso altre modalità (posta ordinaria) saranno in ogni caso sottoposte a controllo di ricevibilità di cui all'allegata SCHEDA DI CONTROLLO e, nel caso di esito negativo sarà effettuata comunicazione di mancata ricevibilità al segnalante ed al tecnico progettista.
6. **di effettuare** il controllo delle Segnalazioni Certificate di Agibilità con i criteri e modalità seguenti: con cadenza semestrale, tra tutti i procedimenti protocollati nei sei mesi precedenti e che quindi, hanno superato il controllo di ricevibilità, sarà sorteggiato, con modalità casuale automatica attraverso il sistema BLIA.IT (software informatico, generatore di numeri casuali che assicura l'assoluta casualità dell'estrazione), un campione nella misura del 20% da sottoporre ad accertamenti di merito;
7. **di stabilire che:**
 - a. potranno essere verificate ulteriori pratiche edilizie rispetto a quelle sorteggiate qualora:
 - ☞ ciò sia necessario in funzione degli adempimenti in tema di vigilanza edilizia/urbanistica;
 - ☞ a seguito di richieste da parte di altre Amministrazioni, da parte dell'Autorità Giudiziaria o disposte dal Dirigente;
 - b. il sorteggio sarà effettuato a cura del Dirigente o suo delegato con la presenza dell'istruttore del Servizio interessato, con funzioni anche di segretario verbalizzante e uno degli operatori dell'Ufficio Urbanistica. I verbali delle sedute vengono conservati agli atti dal Servizio interessato e pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente;
 - c. le SCA sorteggiate verranno successivamente assegnate, dal Dirigente e/o funzionario competente, al personale tecnico per l'istruttoria e tutti gli atti consequenziali, ivi comprese le eventuali comunicazioni agli interessati, per la chiusura del procedimento;
 - d. il presente atto integra la determina n. 26/2017 ed annulla le parti in contrasto;
 - e. il presente atto, attraverso la posta elettronica, venga notificato al personale dipendente;
8. **si da atto che:**
 - a. con la firma della presente determinazione si attesta la regolarità tecnica - amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. lgs 267/2000;
 - b. la presente determinazione non comporta impegno di spesa per l'amministrazione;
 - c. dichiara, in relazione all'atto in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7.6.1990, n° 241, come introdotto dall'art. 1, comma 41 della Legge 6.11.2012, n° 190, di non trovarsi nelle condizioni di conflitto d'interesse, anche potenziale;
 - d. dichiara, infine, che nella fase istruttoria e di formazione del procedimento di questo atto, si è provveduto preliminarmente alla verifica del rispetto della vigente disciplina in materia di riservatezza dei dati personali e sensibili. La pubblicazione dell'atto all'albo pretorio online e sul portale della trasparenza avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal DLgs. 196/2013 e s.m.i. e delle linee guida emanate dal Garante della protezione dei dati personali;
 - e. di dare atto che il contenuto della presente determina è soggetto agli ulteriori e specifici obblighi di pubblicazione previsti dal DLgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Geom. Ciro Varone

F.to



Comune di Boscoreale

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Ufficio Tecnico - Urbanistica - Assetto del Territorio e S.U.A.P.

S.C.A.

SCHEDA CONTROLLO DI RICEVIBILITÀ PREVENTIVO

Determina n. _____ del _____

DOCUMENTI DA PRESENTARE			
1	Delega del Titolare al progettista per l'invio della SCIA tramite PEC con firma digitale attenendosi all'avviso del 30/05/2018 (<i>modello Ufficio</i>)	SI	NO
2	S.C.A. modello unico regionale correttamente compilato in tutti i campi e sottoscritto	SI	NO
3	Attestazioni di pagamento dei diritti di segreteria, di istruttoria, per sanzioni, per contributo di costruzione e per monetizzazione in originale. NB: utilizzare per i versamenti dei diritti comunali il nuovo Conto BancoPosta PA: numero 001049336371 - intestato a: COMUNE DI BOSCOREALE – SETTORE URBANISTICA – codice IBAN: IT20W0760103400001049336371	SI	NO
DOCUMENTI DI COMPETENZA DEL TITOLARE			
1	Titolo di proprietà, o titolo equipollente (<i>procura-delega-verbale assemblea condominiale-ecc.</i>) con evidenziato la parte interessata dalla pratica edilizia (<i>in originale o in copia conforme</i>)	SI	NO
2	Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, di assenso e delega, da terzi titolari di altri diritti reali (<i>modello Ufficio</i>)	SI	NO
3	Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, del Titolare proponente attestante l'inesistenza di cause ostative ai sensi della vigente normativa antimafia (<i>modello Ufficio</i>)	SI	NO
4	Dichiarazione resa congiuntamente, ai sensi del DPR 445/2000, dal proprietario e dal tecnico incaricato circa la conformità edilizia degli ultimi titoli edilizi rilasciati (<i>indicarli</i>) e che l'abitazione/fabbricato non è stato oggetto di opere edilizie abusive, neanche parziali	SI	NO
5	Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal Titolare ai fini del calcolo delle imposte comunali TARI (<i>modello Ufficio</i>)	SI	NO
6	Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal Titolare relativa a varie attestazioni (<i>modello Ufficio</i>)	SI	NO
7	Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal Titolare per la prevenzione della corruzione (<i>modello Ufficio</i>)	SI	NO
8	Scheda informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 debitamente sottoscritta dal Titolare (<i>modello Ufficio</i>)	SI	NO
DOCUMENTI DI COMPETENZA DEL TECNICO INCARICATO			
1	Documentazione catastale: Schede planimetriche, Visure storiche e Vax rilasciate dall'Agenzia delle Entrate Ufficio Provinciale di Napoli – Territorio Servizi Catastali, timbrate e firmate in originale dal tecnico progettista	SI	NO
2	Relazione tecnica asseverata integrativa (oltre a quella inserita nel modello) che esplicitamente descriva, per l'abitazione/fabbricato oggetto di intervento, la provenienza, la titolarità, la liceità, lo stato dei luoghi, la conformità urbanistica edilizia all'ultimo titolo edilizio rilasciato, gli adempimenti alle normative di settore, nonché la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente	SI	NO



Comune di Boscoreale

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Ufficio Tecnico - Urbanistica - Assetto del Territorio e S.U.A.P.

3	Elaborati grafici tecnici comprensivi di inquadramenti urbanistici – territoriali e catastali, planimetria generale, piante, prospetti visibili e sezioni in idonea scala riferiti allo stato dei Luoghi riportante la destinazione d'uso dei singoli ambienti e le quote in pianta e in altezza	SI	NO
4	Documentazione fotografica a colori esterna, puntuale ed esauriente di tutti i prospetti visibili nonché corredata con la rappresentazione anche del contesto circostante da cui si evince la collocazione dell'abitazione/fabbricato, corredata di schema di ripresa e data di scatto	SI	NO
5	Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, e/o adempimenti del tecnico previsti dal DM 37/2008 ss.mm.ii. (<i>disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici</i>)	SI	NO
6	Dichiarazioni resa, ai sensi del DPR 445/2000, e/o adempimenti del tecnico previsti dal DPR 151/2011 e ss.mm.ii. (<i>Prevenzione Incendi</i>)	SI	NO
7	Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, e documentazione del tecnico prevista dagli artt. 2 e 3 della L.R. 59/2018 sul contrasto all'evasione fiscale (<i>modello ufficio</i>)	SI	NO
8	Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal tecnico per la prevenzione della corruzione (<i>modello ufficio</i>)	SI	NO
9	Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal tecnico di conformità degli elaborati cartacei consegnati a quelli trasmessi via PEC e su CD/DVD (<i>modello ufficio</i>)	SI	NO
10	Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal tecnico di conformità degli elaborati digitali inviati tramite PEC, quelli cartacei consegnati a mano nonché quelli riportati nel CD/DVD a quelli elencati nella scheda di controllo di ricevibilità preventiva (<i>modello ufficio</i>)	SI	NO
11	Scheda informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 debitamente sottoscritta dal tecnico (<i>modello Ufficio</i>)	SI	NO
12	certificato di collaudo statico di cui all'articolo 67 ovvero, per gli interventi di cui al comma 8-bis del medesimo articolo, dichiarazione di regolare esecuzione resa dal direttore dei lavori	SI	NO
DOCUMENTI DI COMPETENZA DELL'IMPRESA INCARICATA DI ESEGUIRE I LAVORI			
1	dichiarazione dell'impresa installatrice, che attesta la conformità degli impianti installati negli edifici alle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico prescritte dalla disciplina vigente ovvero, ove previsto, certificato di collaudo degli stessi	SI	NO
2	Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'impresa esecutrice dei lavori in originale e in corso di validità (<i>180 giorni dal rilascio</i>)	SI	NO
3	Copia del Documento di identità, in corso di validità, del rappresentante legale dell'impresa esecutrice dei lavori	SI	NO
4	Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal rappresentante legale dell'impresa esecutrice dei lavori (<i>e di tutti i soci in caso di società</i>) per la prevenzione della corruzione (<i>modello Ufficio</i>)	SI	NO
5	Scheda informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 debitamente sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa esecutrice dei lavori (<i>modello Ufficio</i>)	SI	NO



Comune di Boscoreale

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Ufficio Tecnico - Urbanistica - Assetto del Territorio e S.U.A.P.

Nota Bene:

1. Eventuale documentazione che è possibile presentare in copia deve essere resa conforme all'originale con autocertificazione ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000;
2. Tutte le Dichiarazioni devono essere rese in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;
3. Più dichiarazioni possono essere effettuate contestualmente.

SCA DA PRESENTARSI A NOME DI _____

INDIRIZZO DELL'ABITAZIONE/FABBRICATO: Via/piazza _____ n. _____

DATA (accesso Ufficio per pre-Istruttoria) _____ n. _____ scheda

NOMINATIVO (tecnico incaricato): _____

IL RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ ISTRUTTORIA

Il sottoscritto tecnico incaricato _____ sottoscrive la presente scheda e si impegna a presentare, unitamente alla documentazione su elencata, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (*modello ufficio*), con la quale dichiara che i documenti digitali inviati via PEC, in formato pdf, firmati digitalmente, gli elaborati cartacei copia di cortesia da consegnare a mano e quelli riportati nel CD/DVD allegato alla stessa istanza sono conformi a quelli riportati nella presente scheda di controllo di ricevibilità preventivo verificata dall'ufficio Urbanistica in pre-istruttoria.

(luogo e data)

Il/la dichiarante _____
firma per esteso e leggibile)

Dichiaro di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 e ss.mm.ii. i dati personali da me forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

(luogo e data)

Il/la dichiarante _____
firma per esteso e leggibile)



Comune di Boscoreale

Città Metropolitana di Napoli

IV Settore – Ufficio Tecnico - Urbanistica - Assetto del Territorio e S.U.A.P.

OGGETTO: Segnalazione Certificata di Inizio Attività – SCIA Artt. 22 e 23 DPR 380/2001 (TUE) - Provvedimenti.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267 e s.m.i., sul presente atto.

Lì, 11 giugno 2020

IL CAPO SETTORE

Ing. Vincenzino Scopa

F.to

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

- SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.
- NON SI APPONE ai sensi dell'art. 151, comma 4, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria per la motivazione indicata con nota protocollo _____ del _____, che si allega.

IMPEGNO DI SPESA

Obiettivo P.E.G. n° _____ Capitolo P.E.G. n° _____ Bilancio _____

Descrizione _____

Impegno n° _____ Importo €. _____

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Carmela Buondonno

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online, cronologico n° _____ a partire dal giorno _____ per 15 giorni consecutivi.

Lì, _____

IL CAPO SETTORE

Ing. Vincenzino Scopa

F.to